

宿泊・昼食弁当 申込書 【男子・女子】



学校所在地	〒 - -			
ふりがな				
学校名				
学校電話番号	() -			
学校FAX	() -			
引率責任者氏名				
E-Mailアドレス				
携帯電話番号	() -			
監督氏名				
携帯電話番号	() -			

来岐交通機関調査

貸切大型バス	台
貸切中型バス	台
貸切マイクロバス	台
学校所有の大型バス	台
学校所有の中型バス	台
学校所有のマイクロバス	台
ワゴン車	台
乗用車	台
公共交通機関	

《宿泊申込についてのご案内》

●宿泊日ごとに男女別の人員でご記入ください。

《ご希望宿泊施設ランク》

第1希望施設ランク	第2希望施設ランク	※要項の記号を必ずご記入下さい。(プルダウンで選択できます) 例：B-1 など

選手・監督・引率責任者等 ※開会式は12月22日(火)です。

区分	宿泊日	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26					備考	
		(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)						
宿泊者数	監督・引率責任者等	男性											名
		女性											名
	選手	男子											名
		女子											名
	バス乗務員	男性											名
		女性											名
合計(人員)												名	
夕食数(食)													

※数字を入力すれば自動計算されるようになっております。夕食数は入力いただきますようお願いいたします。

※宿泊者数と夕食数が異なる(夕食欠食希望がある)場合、どなたが欠食希望されるか備考欄にご記入をお願いします。

《昼食弁当申込についてのご案内》

●日ごとで個数をご記入ください。

12/23(水)	12/24(木)	12/25(金)	12/26(土)	合計
個	個	個	個	個

その他

- ・宿泊に関する申込後の変更は、お手数でも変更事項をご記入の上、FAXまたはメールにてご連絡ください。
- ・欠食のある場合は、宿泊料金より規定料金を控除致します。但し、期限までに申し出のあった場合に限りです。
- ・食物アレルギーのある方の食事につきましては、宿泊施設決定後に直接宿舎とご相談ください。
- ・本書は配宿の資料となりますので、漏れなくご記入ください。尚、本書をコピーして控えとしてください。

《Go To トラベル事業の利用有無についての確認》

Q: 今回の大会でGo To トラベル事業を利用しますか? はい いいえ ※プルダウンあり

上記のQで「はい」とお答えしたチームにお聞きします。どの項目、どの範囲までご利用されますか?

宿泊: 宿泊者全員 生徒のみ その他() まで

交通: 貸切バス その他() 利用しない

昼食: 利用する 利用しない



←左記の○印で宿泊・交通・昼食の該当する箇所を囲んでください

※最後にGo To トラベル利用の有無に関わらず、ご希望・ご要望がございましたご記入ください。

()